

## ПАМЯТКА СОЦИАЛЬНОМУ РАБОТНИКУ

### Уважаемый социальный работник!

Жизненная дорога, судьба, обстоятельства привели Вас к работе по обслуживанию на дому пожилых людей и инвалидов.

Культура поведения, действий и общения специалистов учреждения социальной защиты должна быть основана на знании и понимании Вами как профессиональных, так и общих этических норм и правил морали. Кодекс этики социального работника указывает на специфику черт личности, делающих ее профессионально пригодной к деятельности в качестве социального работника. Социальный работник не должен использовать отношения с клиентами в собственных интересах

#### *В краткой форме правила общения с клиентом можно сформулировать*

- НЕ ПРИНОСИТЬ В ДОМ КЛИЕНТА ПЛОХОЕ НАСТРОЕНИЕ;
- НЕ ПОЗВОЛЯТЬ СЕБЕ РАЗДРАЖАТЬСЯ, БЫТЬ ТЕРПИМЫМ В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ;
- РАБОТУ ВЫПОЛНЯТЬ НЕ ФОРМАЛЬНО, ПОМОГАЯ ЖИТЬ ПОЖИЛОМУ ЧЕЛОВЕКУ, ЖЕЛАТЕЛЬНО, БЕЗ ПРОБЛЕМ В НАШЕ ОЧЕНЬ ТРУДНОЕ ВРЕМЯ;
- **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ БРАТЬ ДЕНЬГИ У КЛИЕНТА В ДОЛГ ИЛИ ЗА РАБОТУ, НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ УГОЩАТЬСЯ У КЛИЕНТА И БРАТЬ ПОДАРКИ.**

В силу норм законодательства дарение не допускается в отношении работников учреждений, оказывающих социальные услуги, лицами, которые находятся на содержании или обслуживании данного учреждения; лицами, являющимися родственниками или супругами, граждан, которые находятся на содержании или обслуживании данного учреждения.

#### *Кратко о правилах поведения можно сказать:*

- НЕЛЬЗЯ ХОДИТЬ К КЛИЕНТУ С ДЕТЬМИ, ЗНАКОМЫМИ, СОБАКАМИ;
- НЕЛЬЗЯ ХОДИТЬ В БОЛЬНОМ СОСТОЯНИИ;
- НЕЛЬЗЯ ВМЕСТО СЕБЯ ПОСЫЛАТЬ РЕБЕНКА ИЛИ РОДСТВЕННИКА, ЗНАКОМОГО.
- **НЕ ЗАБЫВАЙТЕ, ЧТО ЗА РАБОТУ ВСЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСЕТЕ ТОЛЬКО ВЫ**

#### **Никогда!**

- Не занимайте деньги у обслуживаемых.
- Не используйте деньги подопечных для решения своих материальных проблем, чтобы избежать неприятностей и не запутаться в расчетах.
- Не держите деньги Ваших подопечных вместе с Вашими личными деньгами.
- Не разглашайте сведения личного характера о своих подопечных.
- Не приводите посторонних, детей, знакомых в квартиру обслуживаемого пенсионера.
- Не рассказывайте подопечным о своих домашних проблемах
- Не рассказывайте о болезнях своих и своих близких, о своих доходах, о своих покупках, не рассказывайте клиенту о других клиентах.

## **Выдержки из Кодекса профессиональной этики**

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников учреждения**

Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий областного государственного учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- **исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;**
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками учреждения своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного учреждения;
- **не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера;**
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников учреждения (стандарты антикоррупционного поведения).**

1. Работник учреждения обязан:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- **воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, в интересах или от имени учреждения;**
- **воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, в интересах или от имени учреждения;**
- незамедлительно информировать директора учреждения либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора учреждения либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить директору учреждения о возможности возникновения либо возникшей у работника прямой или косвенной личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.